



規律性™

「規律性」の才能の持ち主は、日課や身のまわりを秩序だてることを好みます。世界は自分が作った秩序の中に存在します。

「規律性」の才能が強い人は、組織化された秩序ある環境で力を発揮します。彼らは予測でき計画された日常を好むため、本能的に生活を秩序だてる方法を見つけます。毎日の日課を決めます。物事の進捗状況と締め切りに気持ちを集中します。長期的なプロジェクトは、連続性のある具体的な短期計画に分割し、一つひとつの計画をきちんと実行していきます。彼らは必ずしも几帳面でもきれい好きでもありませんが、正確さを求めます。必要に応じて秩序と構造を組み立てます。この非常に強い規律性を強迫観念、几帳面、支配欲などと呼ぶ人もいますが、この才能によって、多くの場合、彼らを批判する人々よりも優れた生産性を発揮します。

能力と優位性

「規律性」の才能が強い人は、物事が整理され秩序立っていることを好みます。彼らは期日を守ります。そして限られたリソースを効率よく管理できます。自分が属するプロジェクトやグループに高いレベルの秩序、規則、安定感をもたらします。

「規律性」が上位資質である人：

構造を構築し、物事の秩序を維持することにエネルギーを注ぐようにします。

- 秩序が存在する役割と責任を求めるようにします。
- ためらわずに何度でも必要なだけ、仕事やプロジェクトが適切な方法でスケジュール通りに進んでいるかを確認してください。あなたはそれをせずにはいられない性分ですし、いずれ周囲の人もあなたにその正確さを期待するようになります。
- 時間管理システムの使い方を学んでください。このシステムにより、あなたはより効率的になり、自信が持てるようになります。
- 体系的に機能するルーチンワークを設定しましょう。仕事、目標、スケジュールの詳細をリストアップし、同僚と共有するようにします。これは、グループ全体の効率を高めるのに役立ちます。
- 周囲の人が生活に規律を持てるようにサポートしてあげましょう。敬意をもって親切に、正しい方法で臨めば、感謝されるでしょう。
- 多くの人はあなたほど規律正しくない場合があることを認めるようにします。彼らの効率の悪い方法にイライラするかもしれませんが、過程は大目に見て、結果で評価するように心がけるようにします。

「規律性」が下位資質である人：

「構造」、「厳密さ」、「秩序」などは、あなたにとってなじみのない言葉かもしれませんが、それはあなたが物事をやり遂げないことを意味するわけではありません。あなたは人生や仕事での実績と成功からヒントを得て、計画を立てて目標を達成するための最善の方法を見つけます。

- 上位の資質の中で、たとえその日がどんな日になるかわからなくても、1日1日を有効に使うのに役立つものを見つけてください。「目標指向」、「公平性」、「達成欲」、「アレンジ」の才能が物事を成し遂げるのに役立つことがあります。
- 毎日同じスケジュールに飽きてしまうかもしれませんが、いくつかの決まりごとを作ることで、日に日に安定感や効率性が向上する可能性があります。自分の人生で最も重要な優先事項を特定し、毎日、または毎週、それらの事柄に専念できる時間を繰り返し設定するようにします。
- 信頼できるアドバイザーに頼って、ニーズの特定や決まりごとの策定をサポートしてもらいます。注意すべき仕事や問題点について話す時間を設定しましょう。状況を分析し、問題点が決まり事や手順を策定することで改善され、効率や効果が高まる可能性について判断してください。